

Queremos darle la bienvenida a este Curso de Formación para el Empleo financiado por el Instituto Aragonés de Empleo y cofinanciado por el Fondo Social Europeo, esperando que se desarrolle satisfactoriamente y que le sirva para aumentar su cualificación.

Este documento pretende ayudarle a conocer las condiciones generales del curso, así como cuáles son sus derechos y obligaciones como alumno/a que se encuentran regulados en la Ley 30/2015 de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, y el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio que la desarrolla.

CURSO: OPERACIONES AUXILIARES EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y FUNCIONAMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	
CENTRO: FUNDACIÓN ALCORAZ	EXPEDIENTE: 18/0434.001
DURACION: 190 horas	HORARIO: De Lunes a Jueves de 16:00 a 20:30 horas.

CALENDARIO

FECHA DE INICIO: 28/03/2019

FECHA FIN: 19/06/2019

OBSERVACIONES (Se indicarán los días no lectivos del curso)

Los días 18 y 19 de Junio el horario de 16:00 a 21:00 horas

Los días 17, 18, 22, 23 y 30 de Abril y el día 01 de Mayo no se impartirá clase

OBJETIVO DEL CURSO:

Realizar operaciones auxiliares de organización de actividades y funcionamiento de instalaciones deportivas, conforme a las directrices establecidas en la programación de referencia, en condiciones de calidad y seguridad, siempre desde un trato afable que permita conseguir la participación y satisfacción de todo tipo de usuarios.

PROGRAMA ACTUALIZADO DEL CURSO:

(RELACIÓN DE UNIDADES DE COMPETENCIAS Y/O MÓDULOS CON SU DURACIÓN, TEÓRICA Y PRÁCTICA)

MF1631_1: Asistencia a usuarios y control de accesos en instalaciones deportivas (60 horas)

MF1632_1: Asistencia a técnicos deportivos en la organización de espacios, actividades y material en instalaciones deportivas (60 horas)

MF1633_1: Operaciones preventivas de seguridad en instalaciones deportivas y asistencia en caso de emergencia (60 horas)

PRUEBAS DE EVALUACIÓN:

(INDIQUE TIPO DE PRUEBAS DE EVALUACION QUE SE VAN A REALIZAR DURANTE EL DESARROLLO DEL CURSO)

Se realizará una prueba de conocimientos tipo test al finalizar cada módulo formativo.

FONDO SOCIAL EUROPEO – "Construyendo Europa desde Aragón"

PROFESORADO

(RELACION DE PROFESORES Y MODULOS QUE VAN A IMPARTIR CADA UNO)

La profesora **Natalia Celigueta Artasona** impartirá lo módulos:

- MF1631_1: Asistencia a usuarios y control de accesos en instalaciones deportivas (60 horas)
- MF1632_1: Asistencia a técnicos deportivos en la organización de espacios, actividades y material en instalaciones deportivas (60 horas)
- MF1633_1: Operaciones preventivas de seguridad en instalaciones deportivas y asistencia en caso de emergencia (60 horas)

La profesora **Silvia Abad Calavera** impartirá el módulo:

- FCOO03: Inserción Laboral, Sensibilización Medioambiental y en la igualdad de género (10 h)

TUTORÍAS:

Nombre del Tutor: Roque Vicente Lanau

Horario de las Tutorías: Del 28 de Marzo al 19 de Junio, ambos inclusive, de Lunes a Viernes en horario de 09:30 a 11:00h., excepto del 18 al 23 de Abril ambos incluidos y el 1 de Mayo que no habrá tutoría al ser festivo

LUGAR E INSTALACIONES EN DONDE SE VA A IMPARTIR EL CURSO

(EN LOS SUPUESTOS QUE ESTÉN PLANIFICADAS LAS CLASES PRÁCTICAS A IMPARTIR EN CAMPOS DE PRÁCTICAS SE DEBERÁ INDICAR DIRECCIÓN Y DÍAS)

Colegio San Viator
C/ del Parque, 15
22003 Huesca

- Superficie del aula: 85 m² y 241 m²
- Aula con 16 puestos de trabajo totalmente acondicionados para impartir clases, tanto en el ámbito teórico como práctico.
- Pizarra.
- Cañón de proyección
- Aula con calefacción y aire acondicionado
- Ventilación natural.

EQUIPOS

(EQUIPOS Y MAQUINARIA QUE SE VAN A EMPLEAR)

- Materiales de juegos convencionales para la práctica en animación físico-deportiva y recreativa.
- Equipo de sonido
- Dotación de materiales para la práctica de juegos y actividades de animación físico-deportiva y recreativa
- Accesorios y complementos

FONDO SOCIAL EUROPEO – "Construyendo Europa desde Aragón"

MEDIOS DIDACTICOS Y MATERIAL DE APOYO*(RELACION DE LOS MEDIOS DIDACTICOS QUE SE VAN A ENTREGAR A LOS ALUMNOS)*

- Maletín
- Estuche
- Bolígrafos (azul, rojo, negro)
- Fluorescente amarillo
- Lápiz Minas
- Minas
- Goma
- Cuadernos
- Archivadores
- Separadores Multitaladro
- Libro y cuaderno "MF1631_1 Asistencia a usuarios y control de accesos en instalaciones deportivas" Euroinnova editorial. Referencia 145947-1401
- Libro y cuaderno "MF1632_1 Asistencia a técnicos deportivos en la organización de espacios, actividades y material en instalaciones deportivas" Euroinnova editorial. Referencia 146022-1401
- Libro y cuaderno "MF1633_1 Operaciones preventivas de seguridad en instalaciones deportivas y asistencia en caso de emergencia" Euroinnova editorial. Referencia 146032-1401
- Manual de cada parte del temario.

TÉCNICO DE FORMACIÓN DEL INAEM ENCARGADO DEL CURSO:*(INDICAR EL NOMBRE Y TELEFONO DEL TECNICO DE FORMACION)*

EDUARDO MARTINEZ CARNICER
974293414



FONDO SOCIAL EUROPEO – "Construyendo Europa desde Aragón"

DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL ALUMNO

Usted, como alumno/a de un curso **tiene derecho a:**

- *Recibir una formación de calidad, actualizada al mercado de trabajo, en unas instalaciones y con unos equipos adecuados y suficientes.*
- *Gratuidad absoluta del curso, incluido el material de consumo y los medios didácticos empleados.*
- *Ayudas económicas, si usted está desempleado/a, para gastos de transporte urbano, transporte interurbano, manutención, alojamiento y manutención y a la conciliación (según el caso y condiciones).*
- *Becas, si usted está desempleado/a y tiene una minusvalía como mínimo del 33% reconocida oficialmente. Deberá solicitar la ayuda o beca a que tenga derecho en el plazo de un mes a partir de su incorporación al curso dirigiendo la solicitud al INAEM, utilizando para ello el impreso que les facilitará el Centro o su Gestor/Técnico de Formación.*
- *Si está usted desempleado podrá acogerse al programa del Instituto Aragonés de Empleo de prácticas no laborales en empresas, gestionado por los Agentes Sociales (CREA, CEPYME ARAGON, CCOO y UGT).*
- *Obtener diploma al final del curso, si Vd. supera el mismo con aprovechamiento y ha asistido al 75% de la duración de la acción formativa.*
- *En las acciones formativas asociadas a certificados de profesionalidad para poder presentarse a la prueba de evaluación final de un módulo los alumnos deberán justificar una asistencia de al menos el 75% de las horas totales del mismo. Los alumnos que no hayan superado la prueba de evaluación final del módulo en la fecha establecida para la primera convocatoria o no la hayan realizado por causa justificada, se les ofrecerá una segunda convocatoria, antes de concluir la acción formativa, en la que se les aplicará otra prueba final paralela a la anterior.*
- *Obtener un diploma acreditativo de las prácticas realizadas.*
- *Tener cubierto el riesgo de accidente derivado de la asistencia al curso.*
- *Recibir información y orientación laboral, bien de manera presencial en las oficinas de empleo, bien on-line a través de Inaem Orienta.*
- *Expresar su propia valoración y opinión, mediante encuestas anónimas y voluntarias.*
- *El Instituto Aragonés de Empleo (INAEM), como responsable del tratamiento "alumnos de formación profesional para el empleo" le informa que sus datos personales serán tratados con el fin de realizar la gestión, seguimiento y control de la participación de los alumnos en cursos, acciones y programas de formación profesional para el empleo. La licitud del tratamiento de sus datos es el cumplimiento de obligaciones legales (art. 6.1.c RGPD) así como el ejercicio de poderes públicos (art. 6.1.e RGPD) y, en los casos que sea necesario, su consentimiento (art. 6.1. a RGPD). No se comunicarán sus datos a terceros salvo obligación legal. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, así como de limitación y oposición a su tratamiento, a través del correo: protecciondatos.inaem@aragon.es*
- *Puede consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento en <https://inaem.aragon.es/proteccion-de-datos-personales>. Recibir información sobre la "Oficina electrónica" y la "Carta de Servicios de formación para el empleo" del Inaem, a su disposición en la página web del INAEM. Si la prefiere en papel, puede solicitarla al centro de formación quien se la proporcionará.*

También **tiene obligación de:**

- *Estar inscrito en las Oficinas de Empleo del INAEM para los alumnos desempleados.*
- *Aportar la documentación que se le solicite y responsabilizarse de su veracidad.*
- *Asistir diariamente al curso, respetando los horarios de entrada, salida y descanso, y seguirlo con aprovechamiento.*
- *Justificar documentalmente las faltas de asistencia (partes médicos Seguridad Social...).*
- *No abandonar el curso una vez transcurridos los primeros 5 días lectivos, para incorporarse a otro del Plan de Formación para el Empleo.*
- *Los trabajadores deberán de asistir y seguir con aprovechamiento el curso, siendo causa de exclusión, y de pérdida de las posibles ayudas económicas, incurrir en más de tres faltas de asistencia no justificadas al mes, o no seguirlo con aprovechamiento a criterio del responsable del mismo.*

Los alumnos desempleados:

- *Deberán tener actualizada su demanda de empleo al inicio del curso. Una vez comenzado éste, su demanda quedará suspendida hasta su finalización. Durante el desarrollo del curso no deberá acudir a su Oficina de Empleo a sellar la tarjeta, ni recibirá ofertas de trabajo o citaciones para participar en otros servicios prestados por el INAEM con el objeto de poder aprovechar el proceso formativo íntegramente, obtener una cualificación adecuada y potenciar su futura inserción o reinserción profesional en el mercado de trabajo.*
- *No obstante, si Vd. desea recibir citaciones para estos servicios deberá solicitarlo expresamente a través de cualquiera de los siguientes medios: Oficina electrónica, correo electrónico sat.inaem@aragon.es indicando su nombre, teléfono, DNI y el curso que está realizando o llamando de 9 a 19 horas al Servicio de Atención Telefónica 901 501 000.*
- *Si quiere aclarar dudas, ampliar esta información, o para cualquier tema relacionado con el curso, por favor, contacte con el Gestor/Técnico de Formación del INAEM que coordina este Curso.*

FONDO SOCIAL EUROPEO – "Construyendo Europa desde Aragón"

INAEM ORIENTA

Servicio de Orientación Profesional on-line

El Instituto Aragonés de Empleo ha puesto en marcha un **Servicio de Orientación Profesional on line** a través de un portal web, dirigido a todas aquellas personas que se encuentran en situación de búsqueda activa de empleo en Aragón.

En **Inaem Orienta**, tienes a tu disposición información, recursos y herramientas que te ayudaran a mejorar tu empleabilidad.

¿Qué recursos te ofrece?

- Información sobre **cursos de formación** en Aragón.
- Envío electrónico diario de las **ofertas de trabajo de Aragón** acordes a tu perfil profesional.
- Recursos y cuestionarios para reflexionar sobre tu **trayectoria profesional**.
- Herramientas necesarias en tu **búsqueda de empleo**: elaboración de Currículum Vitae y cartas de presentación, cómo organizar esta búsqueda de empleo, etc.
- Información sobre cómo mejorar tu **cualificación profesional** a través de la formación reglada, prácticas en empresas, becas, evaluación y acreditación de competencias.
- Ayuda en la preparación para afrontar las distintas pruebas de un **proceso de selección**: entrevistas de trabajo, test psicotécnicos, dinámicas de grupo, etc.
- Información para valorar tu idea de negocio y cómo ponerla en marcha: **autoempleo**.
- Información sobre el **mercado laboral** y dónde puedes encontrar las ofertas de trabajo.

Además, contarás con un **equipo de Tutores/as** a tu disposición para apoyarte y asesorarte en cuestiones relacionadas con formación y/o empleo.

¿Cómo puedes acceder?

Para acceder a todos los recursos es necesario registrarse a través de:

<http://www.inaemorienta.es>

FONDO SOCIAL EUROPEO – "Construyendo Europa desde Aragón"